EPC
PROJEKTGESELLSCHAFT
KLIMA. NACHHALTIGKEIT.
KOMMUNIKATION.

Berlin, 2023

Wir sind eine engagierte, gemeinnützige Projektgesellschaft, die sich um die aktuellen **Fragen des Klimawandels** und deren Folgen kümmert. Wir entwickeln und setzen innovative **Projekte** um, kommunizieren die Ergebnisse, treiben die **Umsetzung** geeigneter **Maßnahmen** voran und möchten **Menschen** an diesen wichtigen Prozessen beteiligen.

Fühlst Du Dich angesprochen?

Dann bewirb Dich bei uns als

studentische Hilfskraft (m/w/d)

für die Unterstützung unserer Projektmanagements.

Das wünschen wir uns von Dir:

- **Unterstützung von Projektarbeiten**: allgemeine Fachrecherchen, Adressrecherchen, Aufbau, Pflege und Aktualisierung von Akteursdatenbanken, Aufgabenlisten etc.
- **Auswertung** von Umfragen oder sonstigen Projektergebnissen
- **Protokollierung** von internen Workshops und **Dokumentation von Meetings**
- **Unterstützung bei der Durchführung von digitalen und analogen Veranstaltungen**: z.B. Protokollierung, Steuerung von online-Präsentationen als Assistenz für die Moderation
- **Administrative Unterstützung bei Angebotsstellungen und Projektentwicklungen**
- **Inventur von Soft- und Hardware** sowie Unterstützung bei Planung und Beschaffung und Neuinvestitionen
- **Unterstützung bei der Aktualisierung von Webseitentexten, Steckbriefen, etc.**

EPC
PROJEKTGESELLSCHAFT
KLIMA. NACHHALTIGKEIT.
KOMMUNIKATION.

Berlin, 2023

EPC besteht aus einem motivierten und sympathischen Team aus Umweltplaner*innen, Geograph*innen, Ingenieur*innen und einem Grafikteam.

Wer möchte Teil unseres Teams werden? Wir freuen uns auf Dich!

EPC bietet studentischen Hilfskräften ein angenehmes Arbeits- und Lernumfeld bei angemessener Stundenvergütung.

Unser Aufgabenportfolio:

Die EPC gGmbH entwickelt und führt innovative Projekte auf den Gebieten **Klimaschutz und Klimafolgenanpassung** durch.

- → Wir engagieren uns für **angewandt-wissenschaftlichen Projekte** mit einem starken Praxis- und Umsetzungscharakter bei gleichzeitig hoher Innovationskraft
- → Wir leisten **überzeugende Arbeit in der Projektentwicklung und -koordination** für unsere Kund*innen und Projektpartner*innen
- → Wir stehen für eine **fundierte fachliche Beratung** in unseren Themenfeldern
- → Wir entwickeln **praxisrelevante Konzepte zur Öffentlichkeitsarbeit** und zum Wissenstransfer
- → Wir stellen die **Moderation von Beteiligungs- und Dialogprozessen** in den Mittelpunkt unserer Arbeiten
- → Wir ermöglichen eine konsequente **Projektdurchführung in einem modernen und digitalen Umfeld.**

Weitere Informationen unter www.e-p-c.de.

Bewerbungen

Schriftliche Bewerbungen mit kurzem Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf, Qualifikationen in Studium und / oder Weiterbildung sowie außerhalb der Hochschule.

Sende Deine Bewerbung und Zeugnisse bitte an folgenden Kontakt:

Dr. Ulrich Eimer: eimer@e-p-c.de, telefonische Voranfragen an 0178-1695803